

فایل راهنمای سیستم تسویه حساب و صدور مدرک فارغ التحصیلی

ویژه دانشجویان

برای درخواست صدور مدرک به بخش آموزش پورتال پویا ، مراجعه نمایید و سپس گزینه تسویه حساب فارغ التحصیلی-درخواست صدور مدرک را کلیک نمایید.

The screenshot shows a web interface for students. On the right side, there is a vertical menu with various options. The option 'تسویه حساب فارغ التحصیلی - درخواست صدور مدرک' (Settlement of diploma settlement - request for diploma issuance) is highlighted with a red circle. The main content area on the left contains a message titled 'پیام های عمومی:' (General Messages) with several lines of text regarding diploma settlement and the deadline for submission.

دانشجویان محترم می توانند با توجه به درخواست خود نوع مدرک را مشخص کنند.

توجه نمایید نحوه تسویه حساب و مدارک مورد نیاز با توجه به نوع مدرک درخواستی، متفاوت می باشد. پس از اتمام مراحل دانش آموختگی، مدرک تحصیلی شما به آدرس هایی که اعلام می نمایید، ارسال می گردد. بنابراین در **درج آدرس و شماره تماس، حداکثر دقت را مبذول بفرمایید.** بدیهی است مسئولیت هر گونه اشتباه ناشی از درج نادرست آدرس و شماره تماس، بر عهده متقاضی می باشد. قابل ذکر است در صورتی که در سیستم تسویه حساب قدیم اقدام نموده اید چنانچه تمام مراحل تسویه حساب شما تایید نشود مدرک برای شما صادر نخواهد شد.

لطفا مدرک تحصیلی مورد تقاضای خود را مشخص نمایید:

نوع مدرک درخواستی: گواهینامه موقت دانشنامه نامه نظام وظیفه

چنانچه اصل مدارک مقطع قبل در پرونده اداره فارغ التحصیلان موجود میباشد، متقاضی ارسال پستی آنها همراه با مدرک مورد درخواست می باشم

(چنانچه در صورت وجود، مایل به دریافت مدارک مقطع قبل خود هستید، جمله بالا را انتخاب نمایید)

پس از مشخص کردن نوع درخواست، وارد مرحله ی بعد می شوید. در این مرحله با توجه به نوع مدرک مشخصات و مدارک مورد نیاز از دانشجو گرفته می شود.

با توجه به اینکه در انتها مدرک دانشجو از طریق پست ارسال می گردد، دانشجو یان باید در ارسال آدرس و کد پستی خود دقت کافی نمایند.

مشخصات فردی	
* نام:	* نام خانوادگی: <input type="text"/>
* نام (لاتین):	* نام خانوادگی (لاتین): <input type="text"/>
نام پدر: محمدعلی	* نام پدر (لاتین): <input type="text"/>
تاریخ تولد (شمسی): ۱۳۳۷/۷/۲۴	* تاریخ تولد (میلادی): ۱۹۸۵/۰۹/۱۵
* شماره شناسنامه: <input type="text"/>	* محل صدور شناسنامه: <input type="text"/>
* ملیت: ایران	شماره گذرنامه (مخصوص دانشجویان خارجی): <input type="text"/>
مدارک لازم جهت صدور مدرک دقت شود نوع فایل های ارسالی باید jpeg بوده و کمتر از ۶۰۰ کیلوبایت باشد	
* مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه با ارائه یکی از مدارک ذیل: (ویژه دانشجویان ذکور) (فتوکپی برابر با اصل شده کارت پایان خدمت یا فتوکپی برابر با اصل شده کارت معافیت دائم) یا (اصل و یا فتوکپی برابر با اصل شده گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر با ذکر کلاس پرونده یا اصل) و یا (فتوکپی برابر با اصل شده گواهی اشتغال به خدمت سربازی از یگان مربوطه) یا (فتوکپی برابر با اصل شده برگه آماده به خدمت سربازی که تاریخ اعزام آن سپری نشده باشد بدون مهر غیبت) <input type="button" value="...Browse"/> No file selected.	
وضعیت اتمام طرح نامه اتمام طرح یا معافیت از طرح رشته های دامپزشکی و علوم آزمایشگاهی دامپزشکی (ویژه دانشجویان ذکور برای رشته های ذکر شده) <input type="button" value="...Browse"/> No file selected.	
مدرک شما به آدرس زیر ارسال پستی خواهد شد. لطفا در انتخاب و درج این آدرس دقت فرمایید	
* نام نام خانوادگی گیرنده:	<input type="text"/>

* کد پستی ده رقمی:	<input type="text"/>	* آدرس پستی:	<input type="text"/>
* شماره همراه:	<input type="text"/>	* شماره ثابت (به همراه کد پیش شماره شهرستان):	<input type="text"/>
* وضعیت نظام وظیفه:	مجاز ادامه تحصیل صادره از وظیفه عمومی با مهر و امضاء	* آپلود عکس (جهت صدور مدرک): No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	<input type="text"/>
* هزینه لازم جهت صدور مدرک ۲۰۰۰۰۰ ریال می باشد. این هزینه از حساب خدمات دانشگاهی (استخر، تغذیه، کتابخانه و ...) شما کسر خواهد شد. لطفا از موجودی این حساب خود اطمینان حاصل نمایید. جهت شارژ موجودی به منوی پرداخت الکترونیکی مراجعه و گزینه خدمات دانشگاهی (استخر، تغذیه، کتابخانه و ...) را انتخاب نمایید.		دقت شود نوع فایل های ارسالی باید jpeg بوده و کمتر از ۱۰۰ کیلوبایت باشد	

ارسال درخواست بررسی وضعیت پرونده تحصیلی

پس از ارسال مشخصات و مدارک درخواستی در صورتی که همه ی فیلدهای ستاره دار پر گردد درخواست شما با توجه به مقطع و رشته ی خود ارسال می شود.

پس از ارسال درخواست، چنانچه دانشجو قبلاً در سیستم تسویه حساب قدیم درخواست داده باشد در این بخش فقط بخش صدور مدرک فعال شده و از طریق لینک بالای صفحه می‌تواند وضعیت تسویه حساب قدیمی خود را بررسی کند و تا زمانی که تمام مراحل تسویه حساب انجام نشود مدرک دانشجو ارسال نمی‌گردد. دانشجو اگر آدرس خود را اشتباه وارد کرده باشد می‌تواند از طریق لینک گذاشته شده آدرس خود را ویرایش نماید.

چنانچه دانشجو کارت دانشجویی خود را گم کرده باشد می‌تواند با مراجعه به بخش مالی از طریق پرداخت الکترونیکی هزینه آن را پرداخت نماید.

[جهت ویرایش آدرس در فرم اولیه دانش‌آموختگی، کلیک کنید](#)

[جهت مشاهده روند تسویه حساب قدیم خود، کلیک کنید](#)

فرم تسویه حساب شما در وضعیت "درخواست دانشجو" می‌باشد.

توجه: ستون سابقه در صورتی که یک مرحله بررسی شده باشد، تاریخ بررسی آن مرحله و در صورتی که بررسی نشده باشد، تاریخ ایجاد فرم تسویه حساب را نشان می‌دهد.

ردیف	نام واحد	مسئول	نوع مرحله	وضعیت	توضیحات	سابقه
۱	کارشناس گروه آموزشی	محمد عباسیان جوشقانی	بررسی پرونده تحصیلی	بررسی نشده		۱۳۹۹/۰۳/۱۷
۲	آزمایشگاه کامپیوتر ()	سادات سیدی پور	تسویه حساب	بررسی نشده		۱۳۹۹/۰۳/۱۷
۳	سایت رایانه دانشکده مهندسی - مکانیک - برق و کامپیوتر ()	محسن شکرریز	تسویه حساب	بررسی نشده		۱۳۹۹/۰۳/۱۷
۴	کارگاه جوشکاری و کارگاه اتو مکانیک ()	علی عباسی	تسویه حساب	بررسی نشده		۱۳۹۹/۰۳/۱۷
۵	کارگاه ماشین ابزار ()	محمد رضا کریمی نژاد	تسویه حساب	بررسی نشده		۱۳۹۹/۰۳/۱۷
۶	انبار الکترونیک ()	پرویز نوروزی قرآنی	تسویه حساب	بررسی نشده		۱۳۹۹/۰۳/۱۷

وضعیت اولیه ارسال درخواست

در نهایت وقتی وضعیت تمام مراحل، **تایید شده**، شود مراحل تسویه حساب و صدور مدرک به پایان رسیده و مدرک صادر می گردد.

ردیف	نام واحد	مسئول	نوع مرحله	وضعیت	توضیحات	سابقه
۱	کارشناس گروه آموزشی	محمد عباسیان جوشقانی	بررسی پرونده تحصیلی	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۲	آزمایشگاه کامپیوتر ()	سادات سیدی پور	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۳	سایت رایانه دانشکده مهندسی - مکانیک - برق و کامپیوتر ()	محسن شکرریز	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۴	کارگاه جوشکاری و کارگاه اتو مکانیک ()	علی عباسی	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۵	کارگاه ماشین ابزار ()	محمد رضا کریمی نژاد	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۶	انبار الکترونیک ()	پرویز نوروزی قرآنی	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۷	آزمایشگاه برق ()	محمد رضا فتاح راوندی	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۸	تحویل پایان نامه نانو ()	ناهید جمالی	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۹	کتابخانه علوم	فاطمه عباسی نیاسر	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۱۰	کتابخانه علوم انسانی	رضانعلی خدمتکار آرانی	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۱۱	کتابخانه مهندسی	حسین دهقانی آرانی	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۱۲	کتابخانه معماری و هنر	معصومه میرزایی	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۱۳	کتابخانه واحد خواهران	فاطمه سادات هاشمی علی آبادی	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۱۴	کتابخانه بنیاد مطهر	زهرآ چینی	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۱۵	تحویل پایان نامه دانشکده	زهرآ قرآزنده	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۱۶	تحویل نامه نظرات اصلاحی داوران به تحصیلات تکمیلی	محسنعلی فتحعلی زاده	تسویه حساب	تایید شده	تحویل نامه انجام نظرات اصلاحی هیئت داوران به تحصیلات تکمیلی	۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۱۷	کتابخانه طرح مدیر	مریم منفصلی	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷
۱۸	مدیریت پژوهشی	معصومه بلوری	تسویه حساب	تایید شده		۱۳۹۹/۰۳/۰۷

نمایی از مراحل تسویه حساب و صدور مدرک

مرکز رایانه و فناوری اطلاعات

خرداد ۹۹